

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца;

Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти;

Обособена позиция №3 – Вода“

Одобрена с Решение № ЗОП 2018-001 18.10.2018г.
на Дарина Димитрова – Директор на ДГ „Космонавт“, гр. Шумен,

Шумен, октомври 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- 1 РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА;
- 2 ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;
- 3 УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;
- 4 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
- 5 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ С ПРИЛОЖЕНИЯ;
- 6 ОБРАЗЦИ:

- | | |
|--------------|---|
| Образец № 1 | – Стандартен образец за Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); |
| Образец № 2 | – Предложение за изпълнение на поръчката с приложения; |
| Образец № 3 | – Ценово предложение с ценови параметри с приложения; |
| Образец № 4 | – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; |
| Образец № 5 | – Декларация за срока на валидност на офертата; |
| Образец № 6 | – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната; |
| Образец № 7 | – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП; |
| Образец № 8 | – Декларация за ползване на независим контролен орган за качествен и количествен стокос контрол върху доставяните храни; |
| Образец № 9 | – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари; |
| Образец № 10 | – Декларация за личните данни |
| Образец № 11 | – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата. |

УКАЗАНИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца;

Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти;

Обособена позиция №3 – Вода“

Участниците в процедурата трябва да представят оферта, отговаряща на изискванията посочени в обявлението, техническата спецификация, документацията и образците за участие в процедурата.

1.2. Кратко описание на поръчката

Обществената поръчка „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Космонавт“, гр. Шумен по три обособени позиции: Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца; Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти, в т.ч. доставката на *плодове* – пресни, изсушени, замразени, консервирани, под формата на сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти, *зеленчуци* – сурови, изсушени, замразени, сготвени, консервирани, фермент. сокове, картофи и кореноплодни, варива, захар и захарни изделия, сол, масла и мазнини, подправки и др.; Обособена позиция №3 – Вода“

Доставката на хранителни продукти е определена в обособени позиции, като възложителят предоставя възможност за участие както за една, така и за две или повече обособени позиции.

1.3. Обособени позиции: ДА – 3(три)

Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца;

Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти;

Обособена позиция №3 – Вода.

1.4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.5. Място и периодичност на доставките за изпълнение на поръчката

Периодичните доставки на хранителни продукти следва да бъдат извършвани франко складовете на Възложителя, находящи се на следния адрес: ул. „Съединение“, №12А в ДГ „Космонавт“, гр. Шумен.

Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки вторник до 12:30 часа за следващата седмица. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път или друг, на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените

артикули и техните количества. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави промени в заявката в зависимост от реалните му потребности не по-късно от 6 (шест) часа преди доставката, като писмено уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Графикът на доставките на хранителните продукти се определя по следния начин:

Три пъти седмично – понеделник, сряда и четвъртък – **хляб и хлебни изделия;**

Хранителните продукти, предмет на доставка три пъти в седмицата, се доставят в съответните дни, в часовия интервал от 08:00 до 10:00 часа.

Два пъти седмично – вторник **мляко 2%**, и четвъртък **мляко 3,6%**

Два пъти седмично – вторник и четвъртък **млечни продукти и краве масло;**

Хранителните продукти, предмет на доставка два пъти в седмицата, се доставят всеки вторник и четвъртък от 8:00 до 10:00 часа.

Един път седмично – понеделник – **месо, риба, яйца, плодове и зеленчуци;**

Хранителните продукти, предмет на седмична доставка, се доставят в всеки понеделник от 8:00 до 10:00 часа.

Един път в месеца – всяка първа сряда на месеца – **варива, подправки, пакетирани и др. хранителни продукти.**

Хранителните продукти, предмет на месечна доставка, се доставят всяка първа сряда на месеца от 8:00 до 10:00 часа.

Часът на доставки може да бъде изменян от Възложителя, с изрични указания за Изпълнителя, в колко часа да бъде доставена стоката в рамките на работното време и спазване на пропускателния режим на Детската градина.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката за доставката е до 31.05.2021г.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.8. Стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката се определя в размер на 177330,00 лв. (Сто седемдесет и седем хиляди триста и тридесет лева) лева без ДДС и 212796,00 лева (двеста и дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и шест) лева с включен ДДС, при осигурено финансиране от Община Шумен и МОН. Участник, който предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цената се определя в лева. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на доставката, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 177330.00 лева (Сто седемдесет и седем хиляди триста и тридесет) лева без включен ДДС и 212796.00 (Двеста и дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и шест) лева с включен ДДС, разделени по позиции както следва:

1.Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца – 120662,00 (сто и двадесет хиляди шестотин шестдесет и два) лева без ДДС или 144794.40 (Сто четиридесет и четири хиляди седемстотин четиридесет и четири лв. И 40 ст.) лева с включен ДДС.

2.Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти – 52075.00 (Петдесет и две хиляди и седемдесет и пет) лева без ДДС или 62490.00 (Шестдесет и две хиляди четиристотин и деветдесет) лева с включен ДДС.

3.Прогнозна стойност за Обособена позиция № 3 – Вода – 4593.00 (Четири хиляди петстотин деветдесет и три) лева без ДДС или 5511.60,00 (Пет хиляди петстотин и единадесет лева и 60 ст.) лева с включен ДДС.

1.9. Начин на плащане

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява по собствен план, сметки и делегиран бюджет на ДГ „Космонавт”, Община Шумен. Редът и условията за плащане на цената на доставената стока са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка към настоящата документация.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно оформени документи/протоколи, подписани от представител на Възложителя и Изпълнителя, доказващи количеството на доставените стоки.

Възложителят заплаща за осъществена периодична доставка на хранителни продукти по банков път с платежно нареждане в лева по посочена банкова сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от извършване на доставката и издаване на данъчна фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Хранителните продукти, през целия срок на договора ще се доставят по цени, които ще се формират на база предоставен от „Система за агропазарна информация” ЕООД – София (САПИ) бюлетин за осреднените цени на едро с включен ДДС, към 26-то (двадесет и шесто) число на съответния месец, за регион Шумен, към които цени ще се изчислява оферирания към датата на представяне на офертите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка за съответния продукт. Всеки месец от 26 до 30 число, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представя в ДГ „Космонавт” бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за регион Шумен за всички артикули, за които е сключен договорът. Доставната цена на всеки един продукт включва ДДС и всички други разходи по доставката до франко склада на ДГ „Космонавт” град Шумен. Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се запазва за цялото време на действие на договора.

Актуализиране на цените е възможно само по реда, посочен в договора, и след представяне на месечен бюлетин на САПИ за регион Шумен. Възложителят си запазва правото, в случай на нужда, да закупува от Изпълнителя продукти, извън конкретно посочените в Техническата спецификация. В тази хипотеза Изпълнителят доставя тези продукти/стоки, намалени с отстъпка от 10%, спрямо осреднени цени за дадения продукт/стока, съгласно издадено актуално удостоверение от САПИ ООД за цени на едро в област Шумен.

Общата стойност на сключения договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде равна на общата стойност, която ще се получи при остойностяване на доставените количества стоки, съобразно офериранияте единични цени от участника, избран за изпълнител. Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за Възложителя, който има право в зависимост от нуждите на ДГ „Космонавт” град Шумен и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по договора.

1.10. Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, заедно с приложенията към документацията.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

1.11. Език на офертата

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

1.12. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли по електронен път от сайта на Възложителя: www.kosmonavt.weebly.com/105510881086109210801083-10851072-10821091108710861074107210951072.html – Профил на купувача.

Участниците могат да поискат **писмено** от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят отговаря в 3 дневен срок от постъпване на искането. Възложителят публикува на сайта си www.kosmonavt.weebly.com/105510881086109210801083-10851072-10821091108710861074107210951072.html – Профил на купувача всички документи и разяснения, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата в която то е установено. Участниците трябва да отговарят на изискванията на Възложителя.

Обединения: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Представя се заверено копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените по горе условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица* по смисъла на §2, т.45 от ДП на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**, „Свързани лица“ са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвобрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Използване на капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

2.1.2. Лично състояние на участниците

2.1.2.1. Основания за задължително отстраняване от участие – чл.54, ал.1 от ЗОП:

- Участникът да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП:

т.1:

- а) тероризъм по чл.108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл.159а–159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл.192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл.253–260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл.352–353е от Наказателния кодекс.

т.2: престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

т.3: участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

т.4: е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП;

Забележка: Чл.44, ал.5 ЗОП гласи: „(5)В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

т.5: е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6: е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

т.7: е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл.54, ал.2 от ЗОП)*. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по т.3–6 се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Забележка: (чл.54, ал.2 от ЗОП)*. Лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал.1, т.1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т.1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал.2, т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на

държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Отстранява се и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване по т.1. и т.2 посочени по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т.5, б. „а” и б. „б” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А, участникът трябва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;*
2. *Корупция – по чл.301–307 от НК;*
3. *Измама – по чл.209–213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а – 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194–208, чл.213а–217, чл.219–252 и чл.254а–260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4–7 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1 за престъпления по чл.172 и чл.352–353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

– Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

– Срока на наложеното наказание.

2.1.2.2. Основания за отстраняване от участие – чл.55, ал.1 от ЗОП, определени от Възложителя

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

т.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

т.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по **т.2** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл.54, ал.2 от ЗОП)*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстранява се и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване по т.2 се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **т.2.1.2.2** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.2.3. Други основания за отстраняване на участник

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

т.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т.8, във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

т.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

т.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

т.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3–5 от ЗОП;

т.5. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

т.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

т.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1 и т.5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП за отстраняване, може да не бъде отстранен, ако е представил доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват от Възложителя.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи по чл.58, ал.1 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл.56, ал.1, т.4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл.58, ал.3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.4. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от

лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4.1. Финансови и икономически изисквания

2.4.1.1. Общи изисквания

Не се изисква

2.4.1.2. Минимални изисквания

Не се изисква

2.4.1.3. Документи за доказване:

Не се изисква

2.4.2. Технически и професионални изисквания

2.4.2.1. Общи изисквания

2.4.2.1.1 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум три договора за доставка, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка

*Забележка: Под дейности с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: „доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в настоящата обществена поръчка“.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1 б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .

В случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участникът представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.4.2.1.2. Участниците трябва да разполагат с минимум един обект, регистриран по чл.12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, предмет на поръчката, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и се посочват адрес и вид на обекта, наименование на собственика, номер на удостоверение от Областна дирекция „Безопасност на храните“ за регистрация на обект/и по чл.12 от Закона за храните, групите храни за които е издадено, както и данни за основанието за ползване.

В случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участникът представя: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4.2.1.3. Участниците следва да разполагат с минимум 2 (два) броя собствени или наети автомобили, регистрирани в Областна дирекция „Безопасност на храните“ (ОДБХ), а за чуждестранни лица – регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката.

** Транспортването на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях се извършва със специализирани транспортни средства, регистрирани по чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност (Обн. ДВ. бр.87 от 1 Ноември 2005г.).*

Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности”, т.9 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват марка, модел и вид, регистрационен номер, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл.246 от ЗВМД, вида на суровините и храните, които могат да се превозват с транспортното средство и данни за основанието за ползване.

В случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участникът представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4.2.1.4. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със:

- Система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001: 2008 или еквивалентна с обхват идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти” или еквивалентно.

Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл.64, ал.5 от ЗОП. Сертификатът следва да е валиден и изготвен от независими лица и да удостоверява съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation). Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изискваната информация относно горепосочените изисквания за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности”, т.12 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участникът представя Копие от валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за внедрена „Система за управление на качеството”, сертифицирана по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти” или еквивалентно

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Забележка

** На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

2.4.2.2. Минимални изисквания

2.4.2.2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум три договора за доставка, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка

**Забележка: Под дейности с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: „доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в настоящата обществена поръчка“.*

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

2.4.2.2.2. Участниците трябва да разполагат с минимум един обект, регистриран по чл.12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, предмет на поръчката, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.4.2.2.3 Участниците следва да разполагат с минимум 2 (два) броя собствени или наети автомобили, регистрирани в Областна дирекция „Безопасност на храните“ (ОДБХ), а за чуждестранни лица – регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката.

2.4.2.2.4. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със:

- Система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001: 2008 или еквивалентна с обхват идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти” или еквивалентно.

2.4.2.2.5. Участниците следва да декларират, че имат сключен или предстои да сключат договор, **ако бъдат избрани за изпълнител**, с независим контролен орган за качествен и количествен сток контрол върху доставяните храни, който, при възникнала необходимост при констатирани явни и/или скрити несъответствия, ще взема и разработва представителни проби с цел анализ за качество и безопасност в акредитирани лаборатории; ще установява количеството (чрез 100% изброяване, претегляне, по маркировка), типовото съответствие и състояние; ще извършва документална проверка – преглед на съпътстваща документация, документация на доставяните храни и напитки и други.

2.5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по 2.1.2.1, т.1 и т.7 и по 2.1.2.2, т.5 от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по 2.1.2.1, т.1 и т.7 и по 2.1.2.2, т.5 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/ друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица при неговото сключване.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път при по следната банкова сметка: **IBAN: BG94IABG 7477 3100 3493 01, BIC: IABGBGSF**, „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и, че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора плюс 30 дни след прекратяването на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника, избран за изпълнител.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в Профил на купувача от електронната страница на ДГ „Космонавт“, град Шумен- Профил на купувача – www.kosmonavt.weebly.com/105510881086109210801083-10851072-10821091108710861074107210951072.html

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения. Срокове за искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл.180, ал.1 от ЗОП.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след гореописаният срок.

5.2. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, без да се посочва лицето направило запитването на основание чл.180, ал.2 от ЗОП.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор. Всеки участник трябва да представи:

6.2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по Образец № 11;

6.2.2. Насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

6.2.2.1. При подаване на офертата участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата и на хартиен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

6.2.2.2. При представяне на еЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на ЕЕДОП, публикувано на Профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

6.2.2.3. Указания относно попълването на еЕЕДОП са налични на интернет страница на АОП:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

6.2.2.4. Видео относно попълване на еЕЕДОП е налично на интернет страница на АОП:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

6.2.2.5. За попълване на еЕЕДОП следва да се използва следната интернет страница: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Участникът посочва данни само в тези части и раздели на еЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата информация посочена в обявлението и документацията.

Връзка за получаване на генерираните файлове, които са в един архивиран файл в zip формат, именуван (espd-request), е предоставена на заинтересованите лица в раздел ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА, секция ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗОП, в сайта на Детска градина „Космонавт“, град Шумен.

6.2.3. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6.2.4. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, в която участниците трябва да декларират физическите лица, които са действителните собственици на капитала съгласно Образец №9;

6.2.5. Техническо предложение, съдържащо:

6.2.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване следва да е нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника. Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа), да представлява участника в процедурата и евентуалното сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, когато в последния се съдържат обстоятелства за личното състояние на участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП и информацията се отнася до строго лични обстоятелства, на което и да е от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП. Тези правила се отнасят за подизпълнителите, както и при позоваване капацитета на трети лица;

6.2.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се Образец №2-ОП№1 с Приложение №2.1; Образец №2-ОП№2 с Приложение №2.2 и Образец №2-ОП№3 с Приложение №2.3. Предложението за всяка позиция се окомплектова в отделни папки, поставени в общата непрозрачна опаковка.

6.2.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 4;

6.2.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 5;

6.2.5.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната – попълва се Образец № 6.

На основание чл.47, ал.4 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към строителството или към услугите – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са както следва:

- Министерство на труда и социалната политика – <http://www.mlsp.government.bg/>;
- Агенция по заетостта – <http://www.az.government.bg/>;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – <http://www.gli.government.bg/>;
- Държавна агенция за осигурителен надзор – <http://www1.government.bg/>;
- Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални поделения – районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – <http://www.nhif.bg/>;
- Националната агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>;
- Национален осигурителен институт – <http://www.nssi.bg/>;
- Изпълнителна агенция по околна среда – <http://eea.government.bg/>;
- Министерство на околната среда на водите – <http://www.moew.government.bg/>;
- Регионална инспекция по околната среда и водите – <http://www.riew.org/>.

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- Закон за насърчаване на заетостта;
- Закон за закрила при безработица и насърчаване на заетостта;
- Закон за инспектиране на труда;
- Закон за здравното осигуряване;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за опазване на околната среда;

6.2.5.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – попълва се Образец №7, когато е приложимо;

6.2.5.7. Декларация за ползване на независим контролен орган за качествен и количествен стоков контрол върху доставяните храни – Образец №8;

6.2.5.8. Декларация за личните данни – Образец №10

6.2.5.9. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №11

6.2.6. Ценови предложения, попълват се за трите позиции поотделно, съобразно Образец №3-ОП№1 с Приложение №3.1, Образец №3-ОП№2 с Приложение №3.2, Образец №3-ОП№3 с Приложение №3.3. Към ценовите предложения участниците следва да приложат осреднения бюлетин на САПИ за регион Шумен, с дата на удостоверение, не повече от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на офертата на всеки участник.

Комплектовани ценови предложения с актуално/и удостоверение/я от САПИ, се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове, с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно. Пликите се поставят в общата непрозрачна опаковка.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи, „техническо предложение“ поставени в отделна папка с посочване на позицията за която се отнасят и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (чл.47, ал.9 от ППЗОП).

6.3.1. Лицата, които могат да представляват участника в зависимост от неговата правно-организационна форма, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи са изброени в чл.40 ППЗОП.

Лицата, които могат да подписват ЕЕДОП са посочени в чл.41, ал.1 и 2 от ПЗЗОП.

6.3.2. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.3.3. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.3.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т.2.2, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т.1. и т.2. от т.2.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по т.3. от т.2.2. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.3.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3(три)-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

6.4. Подаване на оферта на хартиен носител

6.4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес, посочен от възложителя: гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Съединение“ №12А от 8:00 до 15:30 часа всеки работен ден до крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението.

6.4.2. Документите по т.6.4.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

6.4.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

6.4.2.2. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;

6.4.2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

До
ДГ „КОСМОНАВТ“
ул. „Съединение“ №12А
гр. Шумен 9700

За участие в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр.
Шумен, по обособени позиции, за:

Обособена позиция №.....

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

6.4.2.4. Опаковката по т.6.4.2. включва документите от т.6.2.1. до т.6.2.6. включително, както и всяка папка с окомплектовано техническо предложение за всяка от позициите и отделните запечатани непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция за която участника участва, които съдържат ценовите предложения по т.6.2.6.

6.4.2.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.4.2.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4.2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

6.4.2.8. В случаите по т.6 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.5. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл.179, ал.1 от ЗОП.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

7.2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, с протокол на основание чл.48, ал.6 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Постъпилите офертите се отварят на датата, часа и мястото, посочени в обявлението.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на гореописаните действия.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.2. Разглеждане, оценката и класирането на офертите

Разглеждането на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя, спазвайки изискванията на чл.103 от ЗОП, чл.51 и чл.52 от ППЗОП.

Действията на комисията се извършват при спазване изискванията на чл.104 от ЗОП, чл.53–60 от ППЗОП.

8.3. Оценка на офертите

Класирането на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен, по обособени позиции: Обособена позиция №1

– Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца; Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти; Обособена позиция №3 – Вода“ се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта”, в съотношение качество/ цена, включващи показатели:

– **Критерий за качество с тежест 40%**

Измерителят за качество включва:

Срок за отстраняване при рекламации и установени явни частични или цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към момента извършването ѝ. Срокът не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни. Относителна тежест 20%.

Срок за отстраняване на установени скрити несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти, след извършването на доставката и приемането ѝ в склада на Възложителя. Срокът не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни от датата на уведомяването. Относителна тежест 20%.

– **Критерий цена с тежест 60%**

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка:

8.3.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

8.3.1.1. оценка на предложението за изпълнение на поръчката;

8.3.1.2. оценка на предложени ценови параметри.

8.3.2. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката на „Предложенията за изпълнение на поръчката“ ще се извършва по посочените показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка по следната формула:

КО = ТП1 + ТП2 + ЦП, където:

КО – Комплексна обща оценка на всеки участник

ТП1 е Срок за отстраняване на рекламации явни или частични и цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към момента на доставката.

ТП2 е Срок за отстраняване на установени скрити несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти, след извършването на доставката и приемането ѝ в склада на Възложителя.

ЦП е Ценови параметри за изпълнение на поръчката с максимална оценка от 60 точки.

ТП1 - срокът за отстраняване на рекламации за явни частични и/или цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към

момента на доставката, се разбира предложеният от участника срок в часове/дни за подмяна на продукта. Срокът включва времето от получаване от Изпълнителя на Уведомлението за установени несъответствия/рекламации до окончателното отстраняване на тези несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.

Оценката се формира по следния начин

$$ТП\ 1 = \frac{ТП\ 1_{min}}{ТП\ 1_y} \times 20$$

ТП1 е оценка на Срокът за отстраняване на рекламации явни, частични и/или цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към момента на доставката, включващи времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установени несъответствия/рекламации с изискванията на Възложителя в количеството, безопасност и/или качеството на хранителните продукти, до окончателното отстраняване на тези несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите

ТП1_{min} е минималния срок предложен от участник за отстраняване на рекламации или явни частични и цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към момента на доставката, мотивиран и съобразен с отдалечеността на Изпълнителя от обекта на Възложителя.

ТП1_y е срокът за отстраняване на рекламации или явни частични и цялостни несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти към момента на доставката, предложен от всеки участник.

$$ТП\ 2 = \frac{ТП\ 2_{min}}{ТП\ 2_y} \times 20$$

ТП2 е оценка на Срокът за отстраняване на установени скрити несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти, след извършването на доставката включващи времето от получаване на и приемането ѝ в склада на Възложителя, Уведомление от Изпълнителя за установени скрити несъответствия до окончателното отстраняване на тези несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.

ТП2_{min} е минималния срок предложен от участника, за отстраняване на установени скрити несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти, след извършването на доставката и приемането ѝ в склада на Възложителя.

ТП2_y е срокът за отстраняване на установени скрити несъответствия с изискванията на Възложителя, в количество, безопасност и/или качество на доставените хранителни продукти, след извършването на доставката и приемането ѝ в склада на Възложителя, предложен от всеки участник.

ТП2= ТП2.1 + ТП2.2 е сборът от точки по зададените по-горе признаци за изпълнение на поръчката.

Всеки участник получава сбор от точки по зададените по-горе изисквания – максимален или намален в зависимост от това, каква организация е предложил.

ЦП – Ценови параметри за изпълнение на поръчката

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{най-ниска предложена обща цена}}{\text{поредна предложена обща цена}} \times 60\%$$

Стойността на получената оценка на ценовите параметри за изпълнение на поръчката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията предлага на Възложителя участник класиран на първо място по гореописаната методика.

Преди извършване на крайното класиране по критерий икономически най-изгодна оферта техническите и финансови предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки и пропуски се отстраняват при спазване на следните правила:

- 1.в случай, че липсва остойностяване на някоя позиция, се приема че е включена като елемент на друга остойностена позиция. По никакъв начин не се позволява на оферента да допълва свои позиции в техническата и финансовата оферта след изтичане на срока за представяне на офертите;
- 2.при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- 3.при различие между единична цена и обща стойност за вярна се приема единичната цена;
- 4.при допуснатата аритметична грешка при пресмятането/ изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

8.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

На основание чл.181 от ЗОП Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл.110 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Съдържание на договора и изисквания към избрания изпълнител

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, спазвайки изискванията на Раздел II от ЗОП (чл.112 и следващите) и чл.68–70 от ППЗОП.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;
- б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;
- в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;
- г) удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;
- д) определената гаранция за изпълнение на договора;
- е) заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) и справка за реализирания специализиран оборот с данни за контрагентите, чрез които е реализиран, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;
- ж) списък и доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата – под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/ или посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности.

з) списък на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по б. „а” – „г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
2. не изпълни някое от условията по б. „а” – „й”, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите изброени по горе, Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея. Офертата на участника става неразделна част от договора.

10.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, на основание чл.116 от ЗОП.

10.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл.112, ал.6 – 8 от ЗОП.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл.196 и следващите от ЗОП.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл.28 от ППЗОП.

XII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1 Обявление за обществената поръчка;
- 2 Техническата спецификация и приложенията към нея;
- 3 Указания за подготовка на офертата;
- 4 Проект на договор;

5 Образци.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.