

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца;

Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти”

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата трябва да представят оферта, отговаряща на изискванията посочени в обявлението, техническата спецификация, документацията и образците за участие в процедурата.

1.2. Кратко описание на поръчката

Обществената поръчка „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Космонавт“, гр. Шумен по две обособени позиции: Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца; Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти, в т.ч. доставката на *плодове* – пресни, изсушени, замразени, консервирани, под формата на сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти, зеленчуци – сурови, изсушени, замразени, сготвени, консервирани, фермент. сокове, картофи и кореноплодни, варива, захар и захарни изделия, сол, масла и мазнини, подправки и др.“.

Доставката на хранителни продукти е определена в обособени позиции, като възложителят предоставя възможност за участие както за една, така и за две обособени позиции.

1.3. Обособени позиции: ДА – 2(две)

Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца;

Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти;

1.4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.5. Място и периодичност на доставките за изпълнение на поръчката

Периодичните доставки на хранителни продукти следва да бъдат извършвани франко складовете на Възложителя, находящи се на следния адрес: ул. „Съединение“ №12А в ДГ „Космонавт“, гр. Шумен.

Доставките на **СТОКИТЕ** се извършват след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предоставяна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки вторник до 12:30 часа за следващата седмица. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път или друг начин, на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули и техните количества. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прави промени в заявката в зависимост от реалните му потребности не по-късно от 5 (пет) часа преди доставката, като уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Графикът на доставките на хранителните продукти се определя по следния начин:

Три пъти седмично – понеделник, сряда и четвъртък – **хляб и хлебни изделия**;

Хранителните продукти, предмет на доставка три пъти в седмицата, се доставят в съответните дни, в часовия интервал от 08:00 до 10:00 часа.

Два пъти седмично – вторник мляко **2%**, и четвъртък мляко **3,6%**

Два пъти седмично – вторник и четвъртък **млечни продукти и краве масло**;

Хранителните продукти, предмет на доставка два пъти в седмицата, се доставят всеки вторник и четвъртък от 8:00 до 10:00 часа.

Един път седмично – понеделник – **месо, риба, яйца, плодове и зеленчуци, варива, подправки, пакетирани и др. хранителни продукти.**;

Хранителните продукти, предмет на седмична доставка, се доставят в всеки понеделник от 8:00 до 10:00 часа.

Часът на доставки може да бъде изменян от Възложителя, с изрични указания за Изпълнителя, в колко часа да бъде доставена стоката в рамките на работното време и спазване на пропускателния режим на Детската градина.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката за доставката е 36 (тридесет и шест) месеца от датата на сключване на договора за доставка, след проведена процедура по реда на ЗОП и ППЗОП.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.8. Стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката се определя в размер на **359 643 лв. (Триста петдесет и девет хиляди шестотин четиридесет и три) лева без ДДС или 431 571,60 лв. (Четиристотин тридесет и една хиляди петстотин седемдесет и един лв. и 60ст.) лв с ДДС**, при осигурено финансиране от Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен.

Цената се определя в лева. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на доставката, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 359 643 лв. (Триста петдесет и девет хиляди шестотин четиридесет и три) лева без включен ДДС, или 431 571,60 лв. (Четиристотин тридесет и една хиляди петстотин седемдесет и един лв. и 60ст.) лв с ДДС, разделени по позиции както следва:

1 Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца – 281 579 (Двеста осемдесет и една хиляди петстотин седемдесет и девет) лева без ДДС, или 337 894,80 /Триста тридесет и седем хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и 80 ст.) лв с ДДС.

2 Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти – 78 064.00 (Седемдесет и осем хиляди шестдесе и четири) лева без ДДС, или 93 676.80 /Деветдесет и три хиляди шестотин седемдесет и шест лв. и 80ст.)/ лв с ДДС .

Прогнозната стойност на всяка от позициите е лимитна и участник, чието ценово предложение надхвърля стойността, ще бъде отстранен от участие. Общата стойност на договора за всяка ОП е равна на прогнозната стойност на позицията.

Посочените в техническите спецификации и ценовите предложения прогнозни количества стоки имат роля за остойносттаване на ценовите предложения, като получената обща стойност на всяко ценово предложение служи единствено за целите на оценката.

1.9. Начин на плащане

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява по собствен план, сметки и делегиран бюджет на ДГ „Космонавт“, Община Шумен. Редът и условията за плащане на цената на доставената стока са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка към настоящата документация.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно оформени документи/протоколи, подписани от представител на Възложителя и Изпълнителя, доказващи количеството на доставените стоки.

Възложителят заплаща за осъществена периодична доставка на хранителни продукти по банков път с платежно нареждане в лева по посочена банкова сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от извършване на доставката и издаване на данъчна фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Хранителните продукти, през целия срок на договора ще се доставят по цени, които ще се формират на база предоставен от „Система за агропазарна информация” ЕООД – София (САПИ) бюлетин за осреднените цени на едро с включен ДДС, към 25-то (двадесет и пето) число на съответния месец, за регион Шумен, към които цени ще се изчислява оферирания към датата на представяне на офертите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка за съответния продукт. Всеки месец от 26 до 28 число, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представя в ДГ „Космонавт” бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за регион Шумен за артикулите, за които е издадена фактура/и. Доставната цена на всеки един продукт включва ДДС и всички други разходи по доставката до франко склада на ДГ „Космонавт” град Шумен. Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се запазва за цялото време на действие на договора.

Актуализиране на цените е възможно само по реда, посочен в договора, и след представяне на месечен бюлетин на САПИ за регион Шумен. Възложителят си запазва правото, в случай на нужда, да закупува от Изпълнителя продукти, извън конкретно посочените в Техническата спецификация. В тази хипотеза Изпълнителят доставя тези продукти/стоки, намалени с отстъпка от 10% /десет процента/, спрямо осреднени цени за дадения продукт/стока, съгласно издадено актуално удостоверение от САПИ ООД за цени на едро в област Шумен.

Общата стойност на сключения договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде равна на общата стойност, която ще се получи при остойностяване на доставените количества стоки, съобразно оферираните единични цени от участника, избран за изпълнител. Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за Възложителя, който има право в зависимост от нуждите на ДГ „Космонавт” град Шумен и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по договора.

1.10. Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, заедно с приложенията към документацията.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

1.11.Език на офертата

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Един участник може да подаде оферта за една или повече ОП, както и за всички обособени позиции. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

Обединения: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Представя се заверено копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за

създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. На основание **чл.67, ал.6 от ЗОП** - ((Изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. На основание **чл.67, ал.2 от ЗОП** - Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените по горе условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като

недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. На основание **чл.67, ал.2 от ЗОП** (2) Когато кандидатът

или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1.

2.1.2. Лично състояние на участниците

2.1.2.1. Основания за задължително отстраняване от участие – чл.54, ал.1 от ЗОП:

- Участникът да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП:

т.1:

- а) тероризъм по чл.108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл.159а–159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл.192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл.253–260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл.352–353е от Наказателния кодекс.

т.2: престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

т.3: участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

т.4: е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП;

Забележка: Чл.44, ал.5 ЗОП гласи: „(5)В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

т.5: е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6: е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

т.7: е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. .

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А, участникът трябва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- 1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;*
- 2. Корупция – по чл.301–307 от НК;*
- 3. Измама – по чл.209–213 от НК;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;*
- 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;*
- 6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а – 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194–208, чл.213а–217, чл.219–252 и чл.254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4–7 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1 за престъпления по чл.172 и чл.352–353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

–Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

–Срока на наложеното наказание.

2.1.2.2. Основания за отстраняване от участие – чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, определени от Възложителя

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

т.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

т.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по **т.5** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **т.2.1.2.2** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

2.1.2.3. Други основания за отстраняване на участник

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

т.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т.8, във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

т.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

т.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

т.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3–5 от ЗОП;

т.5. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

в) *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

т.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

т.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1 и т.5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП за отстраняване, може да не бъде отстранен, ако е представил доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват от Възложителя.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи по чл.58 от ЗОП, преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл.56, ал.1, т.4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл.58, ал.3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.4. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изпълнението предмета на поръчката следва да се осъществява от лице, което притежава Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните (ЗХ), за най-малко един обект за производство и/или за търговия с храните/групите храни, предмет на съответната обособена позиция, издадено от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съответно да е вписан в регистъра по чл. 14 от ЗХ. Чуждестранните участници следва да притежават аналогичен документ, съответно вписване в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Документи за доказване: При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено ОДБХ по местонахождението на обекта, а за чуждестранни участници – аналогичен документ. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

2.4.1. Финансови и икономически изисквания

2.4.1.1. Общи изисквания

Няма изисквания

2.4.1.2. Минимални изисквания

Няма изисквания

2.4.1.3. Документи за доказване:

Няма изисквания

2.4.2. Технически и професионални изисквания

2.4.2.1. Общи изисквания

2.4.2.1.1 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум един договор за доставка, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка

*Забележка: Под дейности с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: „доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в настоящата обществена поръчка“.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. и ал. 6 от ЗОП- Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. За доказване на горепосочените изисквания участникът представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2.4.2.1.2. Участниците трябва да разполагат с минимум един обект, регистриран по Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, предмет на поръчката, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и се посочват адрес и вид на обекта, наименование на собственика, номер на удостоверение от Областна дирекция „Безопасност на храните“ за регистрация на обект/и съгласно Закона за храните, групите храни за които е издадено, както и данни за основанието за ползване.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. и ал. 6 от ЗОП. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. За доказване на горепосоченото изискване участникът представя: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4.2.1.3. Участниците следва да разполагат с минимум 2 (два) броя собствени или наети автомобили, регистрирани в Областна дирекция „Безопасност на храните“/ОДБХ/, а за чуждестранни лица – регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката.

** Транспортирането на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях се извършва със специализирани транспортни средства, регистрирани по чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност.*

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват марка, модел и вид, регистрационен номер, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл.246 от ЗВМД, вида на суровините и храните, които могат да се превозват с транспортното средство и данни за основанието за ползване.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

и ал. 6 от ЗОП - Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. За доказване на горепосоченото изискване участникът представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4.2.1.4. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със:

- Система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентна с обхват идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти” или еквивалентно.

Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл.64, ал.5 от ЗОП. Сертификатът следва да е валиден и изготвен от независими лица и да удостоверява съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation). Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изискуемата информация относно горепосочените изисквания за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. и ал. 6 от ЗОП- Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. За доказване на горепосоченото изискване участникът представя Копие от валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за внедрена „Система за управление на качеството”, сертифицирана по ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти” или еквивалентно

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Забележка

* На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

* Съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди сключването на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи по чл.58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

2.4.2.2. Минимални изисквания

2.4.2.2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили дейности с минимум един договор за доставка, със стойност и с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка и/или на обособената позиция.

*Забележка: Под дейности с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: „доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в настоящата обществена поръчка“.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

2.4.2.2.2. Участниците трябва да разполагат с минимум един обект, регистриран по чл.12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, предмет на поръчката, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.4.2.2.3 Участниците следва да разполагат с минимум 2 (два) броя собствени или наети автомобили, регистрирани в Областна дирекция „Безопасност на храните“/ОДБХ/, а за чуждестранни лица – регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката.

2.4.2.2.4. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със:

- Система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001: 2015 или еквивалентна с обхват идентичен на предмета на поръчката – производство и/или продажба и/или доставка и/или търговия на „хранителни продукти“ или еквивалентно.

2.5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията за Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП,

независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/ друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи

оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица при неговото сключване.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път при по следната банкова сметка: **IBAN: BG94IABG 7477 3100 3493 01, BIC: IABGBGSF**, „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и, че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора плюс 30 дни след прекратяването на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника, избран за изпълнител.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в електронната платформа ЦАИС на Агенцията по обществени поръчки и на Профила на купувача на ДГ „Космонавт“, град Шумен – <http://kosmonavt.weebly.com/105510881086109210801083-10851072-10821091108710861074107210951072.html>

Всички разяснения и изменения по/на документацията ще бъдат публикувани на горепосочените електронни платформи.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения. Срокове за искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл.33, ал.1 от ЗОП.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след гореописаният срок.

5.2. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез Регистъра на обществените поръчки на основание чл.33, ал.4 от ЗОП. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6.2. Съдържание на офертата

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

Документите, свързани с участие в обществата поръчка, се подават по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП чрез платформата.

С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор. В системата ЦАИС ЕОП е публикувано Ръководство за стопанските субекти на адрес: https://help.eop.bg/supplier/index.htm#node_5cc94974d8a6207b6af4cc0b2b636c3f. В ръководството са дадени подробни указания относно регистрацията в системата, попълване и подаване на оферти.

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи. Офертата се подписва с електронен подпис от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта. Участници, които не са декриптирали офертите си в срока по чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП

6.3. Всеки участник представя оферта, която съдържа:

А. ЕЕДОП (раздел 1, т. 1.1 в досието в ЦАИС ЕОП) - попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими

към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

Б. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (раздел 1, т. 1.2 в досието в ЦАИС ЕОП);

В. Документите за участници обединения, съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и изискванията на настоящата документация (раздел 1, т. 1.3 в досието в ЦАИС ЕОП);

Г. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (раздел 2, т. 2.1 в досието в ЦАИС ЕОП), изготвено в пълно съответствие с образеца на Възложителя.

Представя се отделно за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта – по образеца за съответната обособена позиция. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване. Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на техническо предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В техническото си предложение за обособени позиции №1 и №2 всеки участник трябва да посочи:

Технически решения при управление на качеството - критични точки и рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на поръчката, свързани с:

- Риск, свързан с непредвидени и форсмажорни ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите;

- Ненавременни реакция при допълнителна заявка и/или рекламация;

- Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци;

Срок за отстраняване на рекламации, явни и скрити, частични и цялосни несъответствия.

Към техническото приложение се прилага Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Д. Информация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо) – попълва се информацията в т. 2.2 към раздел „Техническо предложение“ в досието на поръчката в ЦАИС ЕОП;

На основание чл.39, ал.5 от ППЗОП - Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

Е. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ на участника за изпълнение на поръчката се представя за всяка обособена позиция – попълва се предлаганата крайна цена, в която са включени всички разходи, данъци и такси, включително и ДДС. Предлаганата обща цена не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция.

В приложения 3.1 и 3.2. се представя подробно, произход/производител/марка, сертификат/ТД/"или еквивалентно" удостоверяващо качество на продукта, ед. цена по САПИ, отстъпка от САПИ(не по малка от 5%), единична цена с отстъпката и стойност спрямо количествата. Ценовото предложение за всяка от обособените позиции се попълва по образца за съответната обособена позиция и не се допускат промени по условията, описани в него

Към документацията за обществената поръчка възложителят предоставя образец на ценово предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В ценовото предложение за съответната обособена позиция, участникът следва да предложи единична цена в лв. с ДДС (за съответната мерна единица) за всяка стока, както и обща цена в лв. с ДДС за цялото количество стока, както и обща стойност на ценовото предложение с ДДС за пълния обем на обособената позиция. Общата стойност на всяко ценово предложение трябва да бъде получена като сбор от произведенията между обявените от възложителя прогнозни количества и предложените от участника единични цени за всеки продукт от обособената позиция.

Предложените цени са крайни за възложителя, включващи всички разходи на изпълнителя за изпълнение на доставката, включително: стойността на продукта, такси и мита, транспортни разходи, застраховки и други, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Единичните цени на продуктите се посочват с точност до два знака след десетичната, с изключение на артикул Кокоши яйца (М) от ОП 1, чиито цени могат да бъдат посочени с до три знака след десетичната запетая.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло на участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценово предложение е основание за отстраняване от участие за съответната обособена позиция.

6.4. Подаването на оферти се извършва до изтичане на срока, посочен в обявлението. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.5. На основание чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, при участие за повече от една обособена позиция, възложителят допуска документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП да се представят общо.

6.6. При установено непланирано прекъсване във функционирането на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП или на отделна нейна функционалност, се прилага чл. 9е от ППЗОП.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Проектът на договор, техническите спецификации и образците на документи за обществената поръчка са достъпни чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП.

7.2. Навсякъде в документацията, където има посочени стандарти, се приемат еквивалентни такива.

7.3. Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

7.4. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника/изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът/ изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

7.5. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него документите по чл. 9л, ал. 1 ППЗОП в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали документите в срок (чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП), се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

8.2. Разглеждането на офертите се извършва от назначената комисия, спазвайки изискванията на чл. 104 от ЗОП и чл.53 – 60 от ППЗОП.

8.3. Оценка на офертите - Класирането на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Космонавт“, гр. Шумен, по обособени позиции: Обособена позиция №1 – Хляб и хлебни изделия, мляко, млечни продукти и краве масло, месо и месни продукти, риба и яйца; Обособена позиция №2 – Плодове и зеленчуци (пресни, изсушени, замразени и др.) и други хранителни продукти, се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта“, в съотношение качество/

цена, съгласно: **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**, неразделна част от документацията.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията предлага на Възложителя участник класиран на първо място по гореописаната методика.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл.110 от ЗОП.

X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

10.1. На основание чл.109 от ЗОП, Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.4 и ал.5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2.офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

10.2. След приключване работата на назначената комисията по чл. 103 от ЗОП, се предава доклада на Възложителя за утвърждаване. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на основание чл.106, ал.6 от ЗОП.

10.3. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл.112, ал.6 – 8 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП - да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП.

2. Представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без включен ДДС.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва,

след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10.4. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска на основание чл.116 от ЗОП.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл.196 и следващите от ЗОП.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл.28 от ППЗОП.

XII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1 Обявление за обществената поръчка;
- 2 Техническата спецификация и приложенията към нея;
- 3 Указания за подготовка на офертата;
- 4 Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.